



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

# НАКАЗ

№ 12 20 16 р. м. Київ

№ 1581

Про затвердження  
Статуту Миколаївського національного  
аграрного університету

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Миколаївського національного аграрного університету (нова редакція), погоджений конференцією трудового колективу 29 грудня 2015 року, що додається.
2. Ректору Миколаївського національного аграрного університету Шибаніну В. С. подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора департаменту вищої освіти Шарова О. І.

Міністр

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО



Гриневич  
Вулиця

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Міністерства освіти і науки України

від « 21 » 12 2016 р. № 1581

Міністр  О.М. Гриневич

**СТАТУТ**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО**  
**УНІВЕРСИТЕТУ**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**  
Ідентифікаційний код 00497213

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу  
Миколаївського національного  
аграрного університету  
(протокол № 2 від 29 грудня 2015 р.)

**Зміст**

<b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>	<b>12</b>
<b>3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ</b>	<b>17</b>
<b>4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОСУБ'ЄКТНОСТІ</b>	<b>18</b>
<b>5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ</b>	<b>26</b>
<b>6. НАГЛЯДОВА РАДА</b>	<b>35</b>
<b>7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>	<b>38</b>
<b>8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>	<b>48</b>
<b>9. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ</b>	<b>50</b>
<b>10. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ</b>	<b>56</b>
<b>11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>	<b>61</b>
<b>12. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ</b>	<b>62</b>
<b>13. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО Й ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>	<b>64</b>
<b>14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ</b>	<b>66</b>
<b>15. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ</b>	<b>66</b>

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут (нова редакція) розроблено відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність **Миколаївського національного аграрного університету**.

Миколаївський національний аграрний університет (далі - Університет) є правонаступником усіх прав і обов'язків Миколаївського державного аграрного університету, якому Указом Президента України від 21 вересня 2012 року № 555 надано статус національного, код ЄДРПОУ 00497213, та відноситься до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Повна офіційна назва Університету:

українською мовою – «МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»;

російською мовою – «НИКОЛАЕВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНИВЕРСИТЕТ»;

англійською мовою – «MYKOLAIV NATIONAL AGRARIAN UNIVERSITY».

Скорочена офіційна назва Університету: українською мовою - МНАУ, російською мовою - ННАУ, англійською мовою - MNAU.

1.1.1. З моменту затвердження цього Статуту втрачає чинність попередня редакція Статуту МНАУ, що затверджено Міністерством аграрної політики та продовольства України 31.10.2012 р. та зареєстровано 09.11.2012 р. Статут набуває чинності з моменту його реєстрації.

1.2. Місцезнаходження Університету: 54020, м. Миколаїв, вул. Георгія Гонгадзе, 9, тел. (0512) 34-10-82; факс - (0512) 34-31-46;

E-mail: [rector@mnau.edu.ua](mailto:rector@mnau.edu.ua), офіційний веб-сайт: [www.mnau.edu.ua](http://www.mnau.edu.ua)

1.3. Університет є вищим навчальним закладом, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науково-методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань, забезпечує потребу суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях, провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.4. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) підготовка відповідно до державного замовлення й договірних зобов'язань (у тому числі іноземних громадян) висококваліфікованих фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, спеціаліста, освітніх ступенів бакалавра та магістра для всіх галузей економіки, інженерно-технічного забезпечення природничих галузей, сільськогосподарського машинобудування та дорадчої діяльності, органів місцевого самоврядування;

2) здійснює функції центру системи безпосередньої освіти, до якої, крім університету, входять школи, ліцеї, коледжі, технікуми, інститути тощо;

3) підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;

4) проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, поширення наукових знань, здійснення культурно-просвітницької діяльності;

5) перепідготовка і підвищення кваліфікації фахівців за профілем діяльності Університету;

6) забезпечення академічної мобільності та академічної свободи учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та інноваційної діяльності;

7) наукова та інноваційна діяльність, спрямована на соціально-економічний розвиток країни та вдосконалення підготовки фахівців; науково-технічна, проектна, інвестиційна, інформаційно-консультативна, дорадча, виставкова діяльність, поширення наукових знань, інформаційне та консультаційне забезпечення галузей економіки;

8) спеціалізація, довузівська підготовка, перепідготовка кадрів і післядипломне підвищення кваліфікації спеціалістів, здобуття другої вищої освіти;

9) підготовка і перепідготовка кваліфікаційних робітників і спеціалістів на замовлення центрів зайнятості населення, юридичних та фізичних осіб;

10) підготовка науково-педагогічних кадрів через аспірантуру, докторантуру;

11) прийняття до розгляду та проведення захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, доктора наук;

12) співпраця з громадськими організаціями у грантових проектах та благодійній діяльності;

13) наукові консультації для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно;

14) утворення наукових та агротехнологічних парків як форм інтегрованого розвитку освіти, науки, виробництва, навчальних і виробничих практик;

15) виробництво, переробка, зберігання і реалізація виробленої власної сільськогосподарської та іншої продукції, отриманої в процесі навчальної, наукової, практичної діяльності (у тому числі продукції, виробленої у навчально-науково-виробничих майстернях, навчально-науково-практичних центрах Університету та дослідних і експериментальних полях, тваринницьких фермах тощо);

16) спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка, атестація, переатестація наукових, науково-педагогічних й управлінських кадрів, у тому числі іноземних громадян, на договірних засадах з підприємствами, установами, організаціями та громадянами з урахуванням державного замовлення;

17) організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти та фахівців на базі навчально-науково-практичних центрів Університету;

18) проведення з Науковим парком Миколаївського національного аграрного університету «Агроперспектива» спільних наукових досліджень, демонстраційних дослідів, підвищення кваліфікації, практичної підготовки студентів тощо, у тому числі на земельних ділянках, які знаходяться у постійному користуванні університету;

19) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича та благодійна діяльність, виробнича та посередницька діяльність;

20) здійснення зовнішніх зв'язків, у тому числі підготовка висококваліфікованих фахівців відповідних спеціальностей та освітніми рівнями на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами;

21) сприяння розвитку суспільства на основі нових знань, підвищення освітньо-культурного рівня та духовності громадян;

22) інші доступні та доцільні види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

1.5. Основними завданнями діяльності університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними напрямками підготовки і спеціальностями;

2) формування академічної мобільності та академічної свободи учасників освітнього процесу;

3) забезпечення організації освітньої діяльності, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує якість підготовки фахівців;

4) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

5) формування особистості шляхом патріотичного, правового виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися за сучасних умов; формування соціально зрілої, творчої особистості, виховання морально, психічно й фізично здорового молодого покоління, самореалізації особистості; забезпечення культурного й духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Університеті, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України.

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, інноваційної та практичної діяльності;

7) посилення ролі співпраці Університету із роботодавцями у напрямку підготовки висококваліфікованих фахівців;

8) створення необхідних умов щодо реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

9) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей учасників освітнього процесу;

10) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

11) забезпечення умов щодо набуття здобувачами вищої освіти знань відповідно до фаху, підготовка їх до професійної діяльності;

12) формування власної бази практики для здобувачів вищої освіти на основі інноваційно-інвестиційних проектів «Інтеграція освіти, науки та

виробництва» відповідно до обраного фаху;

13) забезпечення виконання умов державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

14) проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців, науково-технічного і культурного розвитку держави;

15) формування високого рівня кадрового і матеріально-технічного забезпечення;

16) виконання функцій провідного науково-методичного центру в сфері своєї діяльності;

17) використання у освітньому процесі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС);

18) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва й культури;

19) підготовка молоді до самостійної наукової і науково-педагогічної діяльності;

20) інформування абітурієнтів і здобувачів вищої освіти щодо умов працевлаштування і кон'юнктури ринку праці.

1.6. Відповідно до ч. 2 ст. 30 Закону України «Про освіту» та рішення Державної акредитаційної комісії про результати акредитації, Університет віднесений до вищих навчальних закладів. Має право готувати фахівців за такими рівнями та ступенями:

- 1) кваліфікований робітник;
- 2) молодший спеціаліст;
- 3) молодший бакалавр;
- 4) бакалавр;
- 5) спеціаліст;
- 6) магістр;
- 7) доктор філософії;
- 8) доктор наук.

1.7. Університет є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків та відділеннях Державної казначейської служби України, герб, прапор, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням; може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Університету.

1.7.1. Університет має свої символи герб, прапор та печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, знаки для товарів і послуг, бланки і штамп із реквізитами та іншу атрибутику. Їх форма та порядок використання визначено Кодексом корпоративної культури Університету.

1.7.2. Університет має право, запроваджуючи власну символіку та атрибутику, виготовляти та реалізовувати продукцію з символікою

Університету.

1.8. Університет здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, керуючись Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про професійно-технічну освіту», іншими Законами, Указами Президента України та Постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, гуманістичними, демократичними традиціями світової та вітчизняної освіти, науки й культури, дотримується рекомендацій основних документів Європейського простору вищої освіти.

1.8.1. Види економічної діяльності університету та його підрозділів (КВЕД) визначаються відповідно до Державного класифікатора видів діяльності й закріплюються Довідкою державної реєстрації.

Основними видами економічної діяльності Університету є:

- 1) вища освіта;
- 2) професійно-технічна освіта;
- 3) інші види освіти;
- 4) надання консультаційних послуг;
- 5) змішане сільське господарство;
- 6) дослідження та експериментальні і проектні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;
- 7) вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур, олійних культур та насіння;
- 8) виробництво тваринницької продукції;
- 9) вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів;
- 10) вирощування ягід, горіхів, інших плодових дерев і чагарників;
- 11) вирощування інших однорічних і багаторічних культур;
- 12) надання послуг зі збереження зерна;
- 13) надання послуг із обробітку ґрунту та інше.

Повноваження на виконання основних видів економічної діяльності відокремленими структурними підрозділами Університету, що займаються освітньою та науковою діяльністю, визначаються відповідно до їх Положень.

Видами економічної діяльності для інших підрозділів Університету, які забезпечують виконання основної та навчально-виробничої діяльності, певних напрямів науково-дослідної та інноваційної діяльності є:

- 1) вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;
- 2) вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів - для навчально-науково-практичного центру;
- 3) виробництво електроенергії.

1.9. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються Статутом Університету та Положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.9.1. Структурні підрозділи (у тому числі відокремлені) утворюються рішенням Вченої ради Університету відповідно до головних завдань



Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту».

Основними структурними підрозділами Університету є факультети: обліково-фінансовий, менеджменту, агротехнологій, технології виробництва та переробки продукції тваринництва, стандартизації та біотехнології, інженерно-енергетичний, перепідготовки і підвищення кваліфікації, довузівської підготовки, культури й виховання. Інші підрозділи входять до загально-університетської структури відповідно до затвердженого штатного розпису.

На базі університету діє Науковий парк «Агроперспектива». Університет є базовим науковим закладом Національного інноваційного кластеру «Родючість ґрунтів».

1.9.2. До структурних підрозділів, що забезпечують освітньо-виховний процес, наукову та господарську діяльність в Університеті, належать:

- 1) навчально-науковий інститут економіки та управління;
- 2) механіко-технологічний навчально-науковий інститут;
- 3) інститут післядипломної освіти;
- 4) навчально-науковий інститут агротехнологій;
- 5) навчально-науковий інститут біоресурсів та біотехнологій, якості і стандартизації продукції тваринництва;
- 6) науково-дослідний інститут нових агропромислових об'єктів і навчально-інформаційних технологій;
- 7) науково-дослідний інститут сучасних технологій в агропромисловому комплексі;
- 8) науково-проектний інститут землевпорядкування;
- 9) науковий інститут інноваційних технологій і змісту аграрної освіти;
- 10) науковий парк;
- 11) технологічний парк;
- 12) технолого-економічний коледж Миколаївського національного аграрного університету;
- 13) навчальний відділ;
- 14) відділ кадрів;
- 15) бухгалтерія;
- 16) канцелярія;
- 17) адміністративно-господарська частина;
- 18) науково-дослідний відділ;
- 19) відділ аспірантури та докторантури;
- 20) локальний центр системи дистанційної освіти (ЛЦ СДО);
- 21) відділ інформаційно-комунікаційних технологій і виставкової діяльності (відділ ІКТ ВД);
- 22) відділ насінництва та племінної справи;
- 23) відділ дорадництва;
- 24) загальний відділ;
- 25) планово-фінансовий відділ;
- 26) центр громадського харчування;
- 27) відділ технічного забезпечення;
- 28) відділ інформатизації та комп'ютеризації;

- 29) відділ роботи з іноземними студентами;
- 30) науково-дослідний центр міжнародного співробітництва і правового забезпечення;
- 31) навчально-інформаційний центр;
- 32) центр економічних зв'язків;
- 33) регіональний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників держбюджетних структур, підприємств, організацій та інші;
- 34) центр моніторингу та оцінювання земель;
- 35) машинно-технологічні станції;
- 36) тепличне господарство;
- 37) племінні та молочно-товарні ферми великої рогатої худоби;
- 38) племінні та товарні свиноферми;
- 39) птахоферми;
- 40) навчально-виробничі майстерні;
- 41) спеціально облаштований будинок;
- 42) гуртожитки;
- 43) бібліотеки;
- 44) навчально-дослідні господарства;
- 45) дослідне поле;
- 46) центр наукових досліджень;
- 47) центр соціально-економічного розвитку;
- 48) навчально-практичний центр;
- 49) науково-практичний центр;
- 50) проблемні науково-дослідні лабораторії та центри;
- 51) центр з підготовки робітничих професій;
- 52) спеціалізовані вчені ради;
- 53) видавничий відділ;
- 54) інші структурні підрозділи, створені відповідно до чинного законодавства та рішення Вченої ради Університету.

1.9.3. До складу Університету входять відокремлені структурні підрозділи з окремими правами юридичної особи, а саме:

- 1) Вознесенський коледж Миколаївського національного аграрного університету;
- 2) Мигійський коледж Миколаївського національного аграрного університету;
- 3) Новобузький коледж Миколаївського національного аграрного університету.

Відокремлені структурні підрозділи створені відповідно до наказів Міністерства аграрної політики України від 02 червня 2003 року № 154 «Про створення регіональних структурних підрозділів Миколаївського державного аграрного Університету» та від 17 березня 2004 року № 86 «Про перейменування структурних підрозділів Миколаївського державного аграрного Університету»), які організаційно пов'язані із процесом якості підготовки фахівців для аграрного сектору та інших галузей економіки держави.

Створені підрозділи (коледжі) безпосередньо підпорядковані ректорові Університету, який визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, умови оплати та стимулювання праці, призначає та звільняє їх керівників.

Коледжі є структурними підрозділами Університету без права юридичної особи або відокремленими структурними підрозділами Університету з окремими правами юридичної особи, що мають майно, передане їм Університетом в оперативне управління здійснюють освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти та кваліфікації за спорідненими спеціальностями, і мають відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення. У коледжах здійснюється підготовка фахівців за спеціальностями освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та освітнього ступеня бакалавра. Коледжі мають право надавати освітні послуги, пов'язані із здобуттям професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до підготовки робітничих професій.

Коледжі готують фахівців на базі повної загальної середньої освіти з присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та освітнього ступеня бакалавра і на основі базової загальної середньої освіти з присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти.

Коледжі мають самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України, своїм найменуванням; штампи та бланки структурних підрозділів із своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику, зареєстровану відповідно до чинного законодавства України.

Коледжі здійснюють свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту, відповідних Положень про коледжі, що затверджуються Вченою радою і ректором Університету.

Коледж утворюється, реорганізується та ліквідується відповідно до чинного законодавства за рішенням Вченої ради Університету.

Безпосереднє керівництво коледжами здійснюють директори, які обираються відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та призначаються на посаду ректором Університету на термін від 1 до 5 років.

Кандидати на посаду директорів коледжів повинні бути громадянами України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше, ніж п'ять років.

Конкурс на заміщення посади директора коледжу оголошується ректором Університету кожні п'ять років. Ректор Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посади директора, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», і вносить кандидатури претендентів до вищого органу громадського самоврядування коледжу для голосування, та рекомендацій Вченій раді Університету.

Директор коледжу може бути звільнений з посади ректором на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Університету та умов контракту.

Ректор Університету призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки директора новоутвореного коледжу до періоду проведення виборів директора коледжу, але не більше ніж на два роки.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю коледжів здійснює Університет.

1.9.4. Виходячи із завдань підвищення ефективності діяльності, раціоналізації управління, Університет у визначеному порядку приймає рішення щодо створення, ліквідації, реорганізації, припинення діяльності структурних підрозділів.

Рішення стосовно організації, ліквідації та інших дій, що впливають на функціонування відокремлених структурних підрозділів Університету, приймаються з урахуванням результатів обговорення трудовим колективом відокремленого структурного підрозділу.

1.9.5. Перелік структурних підрозділів Університету затверджується наказом ректора Університету.

1.10. Згідно з законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України Університет може створювати:

1) навчально-науково-виробничі центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені факультети, факультети, коледжі, технікуми, наукові, науково-дослідні, науково-виробничі й проектні інститути, дослідні станції, кафедри, інноваційні центри, дорадчі центри, наукові лабораторії, конструкторські бюро, навчально-дослідні господарства, навчально-виробничі комбінати, експериментальні заводи, фабрики, фірми, полігони, технопарки, наукові парки, торгові дома, інші підрозділи;

2) навчально-наукові центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені факультети, кафедри, наукові лабораторії, центри, інші підрозділи, що забезпечують підготовку фахівців за напрямками підготовки і спеціальностями та проводять наукові дослідження з певного напрямку;

3) науково-дослідні центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені наукові лабораторії, кафедри, інші підрозділи за певним напрямом науково-дослідної роботи;

4) інші структурні підрозділи для надання платних послуг у галузі вищої освіти, науки та пов'язаних з ними іншими видами діяльності Університету.

1.10.1. Університет має право створювати у своєму складі заклади післядипломної освіти, що готують висококваліфікованих фахівців відповідно до вимог ринку праці на базі вищої освіти у скорочені терміни або проводять підвищення кваліфікації. Порядок створення закладів регулюється законодавчими актами.

Для обміну досвідом з питань навчально-методичної роботи при Університеті можуть створюватися науково-виробничі лабораторії, центри, експериментальні майданчики. Порядок їх створення встановлюється рішенням Вченої ради Університету.

1.11. Університет може мати у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, центри з підготовки робітничих професій, навчально-виробничі й творчі майстерні, інноваційні центри, дорадчі центри, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, бази відпочинку, заклади культурно-побутового призначення, заклади санаторно-профілактичного призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

Університет може створювати навчальні й наукові підрозділи без права юридичної особи: навчально-наукові, науково-дослідні та інші інститути, навчально-науково-практичні центри, агротехнологічні парки, коледжі, курси, факультети суміжних і додаткових професій, кафедри, наукові бібліотеки, лабораторії, центри, відділи, комплекси, підрозділи громадського харчування та інші підрозділи, що надають платні послуги. Такі підрозділи підпорядковані безпосередньо ректорові Університету, який відповідно до цього Статуту призначає керівника підрозділу, визначає напрями його основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Університету. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники Університету можуть брати участь у роботі цих підрозділів за сумісництвом, за контрактом, за трудовими угодами у складі тимчасових творчих колективів, за угодами цивільно-правового характеру, на умовах погодинної оплати тощо.

1.12. Університет може мати у своєму складі докторантуру і аспірантуру, які є формами підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації. Аспірантура і докторантура Університету мають право здійснювати підготовку науковців з відривом або без відриву від виробництва за спеціальностями, визначеними Міністерством освіти і науки України, як за державним замовленням, так і за кошти фізичних або юридичних осіб.

1.13. Університет є національним, самоврядним (автономним) державним вищим навчальним закладом. Самоврядність (автономія) Університету - це самостійність, незалежність і відповідальність Університету у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 1993 року № 896, вимог Болонської

декларації та інших нормативних документів.

2.2. Мета освітньої діяльності:

- 1) відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- 2) забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- 3) формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

Шляхи досягнення цієї мети висвітлено у «Концепції розвитку Миколаївського національного аграрного університету», де зафіксовано: концептуальні засади освітньої, наукової та науково-технічної діяльності, у тому числі науково-дослідної роботи студентів, кадрового забезпечення підготовки фахівців, навчально-методичного, фінансового і матеріально-технічного та інформаційного забезпечення підготовки фахівців, міжнародної діяльності, культурно-виховної діяльності й соціального розвитку.

Концепція розвитку Університету ухвалюється конференцією трудового колективу і затверджується ректором.

2.3. Освітня діяльність ґрунтується на принципах:

- 1) гуманізму, демократизму, пріоритетності національних та загальнолюдських духовних цінностей;
- 2) багатопрофільності;
- 3) відповідності освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 4) якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання);
- 5) ступеневості підготовки фахівців;
- 6) безперервності освіти, її системності та систематичності;
- 7) становлення демократичної системи навчання;
- 8) задоволення освітніх потреб осіб, які навчаються, відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства й держави;
- 9) використання державних стандартів вищої освіти різних освітніх рівнів як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- 10) відповідності рівня освіти та освітніх рівнів підготовки фахівців вимогам ринку праці;
- 11) випереджувального інноваційного розвитку освіти;
- 12) мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- 13) особистісної орієнтації освіти;
- 14) інтеграції до європейського та світового освітніх просторів, адаптації світового досвіду та збереження кращих вітчизняних освітянських традицій, розширення міжнародного співробітництва;
- 15) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 16) системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризовим явищам на рівні академічної групи, навчального курсу, кафедри, факультету, Інституту, Університету;
- 17) моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.4. Цільові програми діяльності та засоби реалізації.

2.4.1. Зміст вищої освіти відповідає вимогам державних стандартів і вирізняється фундаментальністю спеціальної підготовки, універсальністю й гуманітарною спрямованістю загальноосвітніх курсів, базовістю циклу предметів, орієнтацією на впровадження в освітній процес нових знань та ідей. Структура вищої університетської освіти характеризується різноманітністю й повнотою представлених в Університеті рівнів і форм вищої освіти, аспірантури, докторантури, підвищення кваліфікацій і перепідготовки кадрів, тобто всіх ланок безперервної освіти. При цьому зберігається альтернативність, гнучкість, взаємодоповнення, завершеність і послідовність відповідних рівнів і ланок цієї системи.

Створення системи безперервної освіти фахівців забезпечується в Університеті також через:

1) формування та розвиток навчально-науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

2) запровадження та розвиток дистанційної освіти.

Особлива увага в Університеті приділяється якості освіти, універсальності підготовки випускника, його адаптованості до ринку праці, особистісній зорієнтованості навчального процесу та його інформатизації.

Позитивні тенденції у здійсненні освітньої діяльності передбачають:

1) формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

2) оновлення змісту освіти та організації освітньо-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних знань і інноваційної спрямованості;

3) розроблення і впровадження ефективних освітніх технологій, зокрема комп'ютерних;

4) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, їх відкриття, сприяння стажуванню і подальшому працевлаштуванню випускників;

5) розширення джерел позабюджетного фінансування для розв'язання питань організації та проведення практичної підготовки студентів.

2.4.2. Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою підготовки, структурно-логічною схемою підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою та Університету і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах, а також під час проведення занять та інших видів освітньої діяльності.

2.4.3. Освітній процес в Університеті базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

Освітній процес в Університеті організовано відповідно до рекомендацій основних документів Європейського простору вищої освіти з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтовано на формування освіченої гармонійно розвиненої особистості, здатної до

постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління та організації праці з урахуванням вимог ринку праці.

2.4.4. Порядок організації освітнього процесу в Університеті визначається відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту» державних стандартів освіти, інших регламентуючих та нормативних документів у сфері вищої освіти.

Організація освітнього процесу в Університеті здійснюється навчальними підрозділами Університету (інститутами, факультетами, кафедрами) і регламентується відповідними Положеннями, затвердженими ректором Університету.

2.4.5. Університет на підставі освітньо-професійних програм за кожним напрямом підготовки, спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їхній обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план та графік проведення поточних атестацій, що затверджується ректором Університету.

Навчальний план включає нормативні та вибіркові дисципліни.

Нормативні навчальні дисципліни встановлюються державними стандартами освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для Університету.

Вибіркові навчальні дисципліни встановлюються Університетом і вводяться для задоволення освітніх і кваліфікаційних потреб здобувачів вищої освіти, ефективного використання можливостей і традицій Університету, регіональних потреб ринку праці, пропозицій роботодавців.

Місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь визначаються навчальною програмою дисципліни.

Навчальна програма нормативної дисципліни є складовою державного стандарту освіти. Навчальна програма вибіркової дисципліни розробляється відповідними кафедрами Університету.

Для кожної навчальної дисципліни, що входить до освітньо-професійної програми підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану, кафедрами Університету складається робоча навчальна програма дисципліни, що є нормативним документом Університету.

Університет у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації, перелік яких визначається Університетом.

2.4.6. Навчання здобувачів вищої освіти здійснюється за індивідуальним навчальним планом, що складається на підставі робочого навчального плану і включає всі нормативні дисципліни та частину вибірових навчальних дисциплін, вибраних студентом з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки. Індивідуальний навчальний план складається на семестр і затверджується деканом факультету.



2.4.7. Організація освітнього процесу в Університеті характеризується різноманітністю форм роботи зі здобувачами вищої освіти. Співвідношення різних видів аудиторної роботи (лекцій, семінарів, практичних, лабораторних та індивідуальних робіт) визначається принципом доцільності й відповідає завданням активізації та диференціації навчального процесу. Частка самостійної роботи здобувачів вищої освіти зростає від початкових курсів до старших.

Система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти відповідно до визначених освітньо-професійних ступенів, здійснюється в Університеті на підставі законодавства, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Положення про організацію освітнього процесу в Університеті та Коледжах.

2.4.8. Наукова і науково-технічна діяльність учасників освітньо-виховного процесу розглядається в Університеті як важлива умова забезпечення високого рівня підготовки майбутніх фахівців. Поєднання освіти й науки забезпечує фундаменталізацію освіти, залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, забезпечує якість освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури та соціальної практики. Захист випускних робіт, що передбачають елементи наукової новизни, є необхідною умовою державної атестації Університету.

2.4.9. Перспективи розширення наукових досліджень Університет пов'язує із:

1) збільшенням кількості тем, що фінансуються Міністерством освіти і науки України та Міністерством аграрної політики та продовольства України на конкурсній основі за рахунок коштів державного бюджету;

2) посиленням інтеграції з науковими установами НААН України через розширення мережі науково-дослідних лабораторій на громадських засадах, що працюють за узгодженими з академіями планами роботи;

3) здійснення моніторингу та використання зарубіжного досвіду в Університеті, впровадження сучасних технологій в умовах інноваційного розвитку навчальних закладів;

4) збільшенням кількості тем, що фінансуються підприємствами та організаціями на договірній основі й розв'язують їх конкретні проблеми.

Виховання майбутніх фахівців в Університеті здійснюється через:

1) формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

2) формування потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, виховання в особах, які навчаються демократичних поглядів, патріотизму і поваги до Конституції України;

3) забезпечення культурного й духовного розвитку особистості, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури і свідомості у осіб, які навчаються;

4) формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

5) сприяння розвитку високої мовної культури майбутніх фахівців, поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

б) стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя.

2.4.10. Необхідною умовою забезпечення високого рівня освіти в Університеті є участь науково-педагогічних працівників і осіб, які навчаються, у системі міжнародного співробітництва у сфері освіти, науки і культури. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду в Університеті здійснюється через:

- 1) проведення спільних наукових досліджень;
- 2) взаємний обмін науковою та науково-технічною інформацією;
- 3) проведення міжнародних конференцій, семінарів та участь у них;
- 4) взаємний обмін науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами, спільну підготовку фахівців.

2.5. Концепція освітньої діяльності Університету доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності Коледжів, факультетів (інститутів), кафедр, інших структурних підрозділів.

### **3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

3.1. Засновником Університету є Кабінет Міністрів України, який здійснює права Засновника безпосередньо та через уповноважений ним орган управління.

3.2. Університет перебуває у підпорядкуванні та сфері управління Міністерства освіти і науки України.

3.3. Міністерство освіти і науки України має такі повноваження щодо управління Університетом:

- 1) бере участь у ліцензуванні освітньої діяльності, що провадить Університет;
- 2) бере участь у акредитації Університету;
- 3) здійснює контрольні функції за дотриманням Університетом вимог якості вищої освіти;
- 4) затверджує Статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

5) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

б) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

7) затверджує кошторис Університету у порядку, встановленому законодавством;

8) визначає нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення Університету та здійснює функції управління майном Університету відповідно до чинного законодавства;

9) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

10) сприяє працевлаштуванню випускників Університету;

11) утворює атестаційну колегію, яка на принципах прозорості та відкритості затверджує рішення Вченої ради Університету про присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам вчених звань доцента та професора, організовує її роботу, розглядає питання щодо позбавлення зазначених звань, оформлює та видає відповідні атестати, а також розглядає апеляції на рішення атестаційної колегії;

12) здійснює інформаційне забезпечення освітньої діяльності Університету;

13) виступає державним замовником науково-дослідних робіт у галузях економіки та координує їх проведення в Університеті;

14) сприяє впровадженню у виробництво завершених в Університеті наукових розробок та передового досвіду, у тому числі з фундаментальних досліджень;

15) здійснює моніторинг та узгоджує питання, пов'язані з вилученням земельних ділянок, зміни цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які закріплені за Університетом на праві постійного користування;

16) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

3.4. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

#### **4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОСУБ'ЄКТНОСТІ**

4.1. Цивільна правосуб'єктність Університету виникає з моменту його створення, складається з його прав та обов'язків і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

4.2. Університет є державною установою, працює на засадах неприбутковості, свою діяльність здійснює відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.3. Освітня діяльність Університету у сфері вищої освіти, здійснюється на підставі ліцензії, яка видається у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.4. Університет може виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та забезпечують виконання його статутних завдань відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

4.6. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, інноваційні та дорадчі центри, наукові парки та входити до складу консорціумів. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичних осіб і фінансову самостійність.

4.7. Діяльність Університету провадиться на принципах:

- 1) автономії, самостійності та незалежності;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Університет, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.8. Університет має права, що становлять зміст його автономії, самостійності та незалежності, а саме:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми у межах ліцензованих спеціальностей;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) формувати програми підготовки бакалаврів і магістрів, відповідно до стандартів вищої освіти;
- 4) готувати фахівців за державним замовленням, міжурядовими угодами, замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, у тому числі іноземних, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами (контрактами) з фізичними особами;
- 5) визначати співвідношення між основними видами робіт (навчальною, науковою, методичною, організаційною) науково-педагогічних працівників Університету відповідно до річного навантаження та облік їх навантаження, що затверджується ректором Університету; самостійно здійснювати перерозподіл навчального навантаження науково-педагогічних працівників з урахуванням результатів науково-дослідної, науково-інноваційної діяльності, методичної та організаційної роботи; приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 6) формувати та затверджувати самостійно свою структуру, штатний розпис;
- 7) запрошувати провідних науково-педагогічних працівників і вчених із закладів, установ та організацій на договірній основі для проведення навчальних занять та наукових консультацій;
- 8) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 9) запроваджувати нові форми організації і стимулювання праці з метою

забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу працівників Університету відповідно до чинного законодавства;

10) устанавлювати та присвоювати почесні звання Університету;

11) створювати за кордоном свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав, міжнародних договорів;

12) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

13) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи; запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

14) надавати здобувачам вищої освіти та слухачам додаткові навчальні або інші види послуг відповідно до чинного законодавства;

15) забезпечувати учасникам освітнього процесу можливість навчатися, викладати, стажуватися та проводити наукову діяльність в інших вищих навчальних закладах (наукових установах) на території України, чи поза її межами;

16) самостійно визначати форми організації та обсяги оплати праці працівників, порядок використання коштів, отриманих з позабюджетних джерел, у тому числі частки, яка виділяється на оплату праці і матеріальне заохочення;

17) провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами;

18) визначати та встановлювати форми морального та матеріального заохочення працівників Університету;

19) приймати рішення щодо викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачів вищої освіти з відповідної дисципліни державною мовою;

20) створювати за кордоном свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав та за згодою центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

21) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

22) запрошувати в устанавленому порядку для роботи в Університеті (у тому числі за контрактом) науково-педагогічних працівників і вчених з різних регіонів України, а також із зарубіжних країн з оплатою їх праці за рахунок спеціального фонду;

23) самостійно здійснювати перерозподіл між основними видами робіт науково-педагогічних працівників Університету (навчальна, наукова, методична, виховна; впровадження досягнень науково-технічного прогресу в агропромислове виробництво) відповідно до положення про планування та облік їх навантаження, яке затверджується ректором Університету;

24) спрямовувати кошти спеціального фонду на виплату заробітної плати, у тому числі доплат, надбавок, премій, а також матеріальної допомоги працівникам Університету. Порядок, розміри та умови виплати зазначених премій і надбавок визначаються у Положенні, відповідно до колективного договору;

25) використовувати в установленому законодавством порядку матеріальні та земельні ресурси Університету для отримання додаткових коштів та забезпечувати їх використання на розвиток матеріально-технічної та соціально-побутової бази Університету, включаючи його відокремлені підрозділи;

26) сприяти реалізації академічної мобільності та академічних свобод учасників освітнього процесу;

27) залучати у встановленому законодавством порядку кошти вітчизняних та іноземних інвесторів для вирішення питань щодо будівництва, реконструкції та розвитку матеріально-технічної, навчальної, дослідницької, навчально-виробничої і соціально-побутової бази Університету шляхом укладення договорів про спільну діяльність, у тому числі із залученням природних ресурсів та інтелектуальної власності Університету;

28) вносити на розгляд Міністерства освіти і науки України та інших установ і організацій наукові та науково-інноваційні проекти, програмами для вирішення питання щодо їхнього цільового фінансування;

29) самостійно розпоряджатися усіма видами асигнувань відповідно до кошторису;

30) надавати послуги з ремонту й технічного обслуговування автомобілів та інших транспортних засобів;

31) надавати послуги з виготовлення й ремонту металовиробів та ПВХ-виробів, меблів, побутових столярних виробів;

32) надавати транспортні послуги з перевезення меблів, домашнього майна й предметів культурно-побутового призначення, палива, овочів, фруктів, зерна, будівельних та інших матеріалів;

33) надавати послуги фізичним та юридичним особам з вирощування сільськогосподарських культур і виробництва продукції тваринництва наявними технічними засобами та інвентарем;

34) закладати спільно із вітчизняними селекційними та зарубіжними компаніями демонстраційні поля, полігони перспективних сортів сільськогосподарських культур;

35) надавати послуги з біологічного й екологічного (хімічного, ДНК-тестування та інше) оцінювання, експертизи ґрунтів, видів, сортів й порід дикої, свійської (культурної), сільськогосподарської флори та фауни, її сировини, продуктів (у тому числі проміжкові форми) біотехнологічних виробництв);

36) надавати спеціально облаштовані будинки та гуртожитки для тимчасового проживання учасників конференцій, симпозіумів, нарад, семінарів, олімпіад, фестивалів, конкурсів, змагань, походів тощо;

37) надавати в міжсезонний період (канікули, відпустки) спеціально облаштовані будинки, гуртожитки, туристичні бази, спортивно-оздоровчі

табори тощо для тимчасового проживання та харчування студентських (учнівських) екскурсійних і туристичних груп;

38) здійснювати виробництво, переробку й реалізацію власної сільськогосподарської продукції;

39) організовувати й здійснювати побутове, комунальне обслуговування, харчування, навчальну і навчально-консультативну діяльність, капітальний і поточний ремонт сільськогосподарської техніки, будівель, обладнання, його сервісне обслуговування, зовнішньоекономічну діяльність, дозволену законодавством України;

40) приймати необхідні рішення з усіх напрямів своєї діяльності, якщо вони не суперечать законодавству України;

41) самостійно розробляти та запроваджувати власні освітньо-професійні та освітньо-наукові програми, напрями, науково-технічної та інноваційної діяльності;

42) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

43) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

44) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими Вченими радами;

45) приймати рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора;

46) виступати балансоутримувачем нерухомого майна, що належить Університету;

47) передавати в оренду майно в порядку, встановленому законодавством;

48) набувати від свого імені майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді;

49) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів в порядку, встановленому законодавством;

50) здійснювати за рахунок власних надходжень Університету інвестування в житлове будівництво та брати участь у пайовому будівництві житла в установленому законодавством порядку;

51) надавати придбане або збудоване житло науково-педагогічним, науковим, педагогічним працівникам, співробітникам Університету у користування, у т.ч. на умовах оренди відповідно до законодавства;

52) самостійно розпоряджатися і користуватися будівлями, спорудами, навчальним, науковим, виробничим обладнанням, інвентарем та іншим майном, які відповідно до законодавства України, передані Університету;

53) спільно з іншими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

54) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами та організаціями усіх форм власності та іншими юридичними особами;

55) організувати і проводити конференції, симпозіуми, олімпіади, зокрема й міжнародні;

56) виконувати фундаментальні, прикладні дослідження, науково-технічні (експериментальні) розробки у агропромисловій, біохімічній, економічній, технічній, інформаційній, гуманітарній та інших галузях за умови авторського й гарантійного нагляду за виготовленням власної продукції, реалізацію безперервного циклу науково-технічної діяльності - від фундаментальних досліджень до впровадження науково-технічних розробок у практику;

57) виступати засновниками або співзасновниками засобів масової інформації та видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації (журнали, газети, книги тощо);

58) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу (виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію, надавати поліграфічні послуги);

59) виступати засновниками або співзасновниками друкарні;

60) створювати власні або використовувати за угодою матеріально-технічні бази інших господарчих суб'єктів для проведення навчально-виробничої практики здобувачів вищої освіти, а також проведення власної господарської діяльності;

61) створювати науково-дослідні, навчальні, навчально-виробничі, навчально-науково-виробничі установи, включаючи спільні з іноземними партнерами, для проходження навчальної та виробничої практики студентами і стажування викладачів, здійснення науково-дослідної роботи;

62) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

63) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

64) використовувати навчально-матеріальну базу своїх відокремлених структурних підрозділів;

65) бути членом і засновником навчальних, наукових, виробничих, громадських об'єднань як вітчизняних, так і міжнародних;

66) брати участь у роботі міжнародних організацій;

67) здійснювати міжнародне співробітництво, установлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

68) вступати до консорціумів, асоціацій, спілок та інших об'єднань, зокрема міжнародних, з метою підвищення якості підготовки фахівців, впровадження результатів наукових досліджень, зміцнення матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури, забезпечення координації та кооперування діяльності, захисту своїх прав та інтересів;

69) випускати та реалізовувати, у тому числі за кордоном, власну наукомістку продукцію, одержану за результатами наукових і науково-технічних досліджень;

70) здійснювати в межах бюджетного фінансування оплату праці



наукових, науково-педагогічних та інших категорій працівників Університету, а також за рахунок власних надходжень реалізовувати окремі положення Колективного договору, Міжгалузевих та Галузевих угод за напрямами діяльності Університету та всіх його структурних підрозділів на підставі окремих Положень, які затверджуються Вченою радою Університету;

71) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

72) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

73) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

74) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Університету;

75) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

76) користуватися банківськими кредитами й позиками відповідно до чинного законодавства України;

77) спрямовувати кошти, отримані від надання дозволених законодавством платних послуг, на потреби освітнього процесу, спільне будівництво, реконструкції, капітальний і поточний ремонт нових фондів, на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, поліпшення житлово-побутових умов працівників Університету;

78) у межах коштів, виділених на заробітну плату, визначати форму й систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання науково-педагогічних та інших категорій працівників відповідно до Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом Університету, встановлювати іменні стипендії та інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України;

79) одержувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб і благодійних фондів;

80) реалізовувати свою продукцію, роботи і послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно на договірній основі, а у випадках, передбачених чинними законодавчими актами України, за фіксованими й регульованими цінами й тарифами;

81) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

82) мати пільги, установлені законодавством України для вищих навчальних закладів;

83) здійснювати благодійні акції для ветеранів війни і праці, дітей-сиріт, дітей, які позбавлені батьківського піклування, пенсіонерів Університету;

84) мати сторожову або воєнізовану охорону;

85) укладати угоди із підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;

86) брати участь у формуванні статутного фонду Наукового парку «Агроперспектива» шляхом внесення до нього нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) у порядку, встановленому законодавством;

87) виступати відповідно до закону орендодавцем нерухомого майна, що належить Університету, а також на період реалізації Науковим парком «Агроперспектива» проектів, надавати суб'єктам господарювання, що створені працівниками Університету, необхідні приміщення та обладнання відповідно до укладених між Університетом та зазначеними суб'єктами господарювання договорів, в яких визначається порядок внесення плати за комунальні послуги та орендної плати;

88) самостійно проводити університетські конкурси та приймати рішення щодо виконання фундаментальних і прикладних наукових досліджень у межах базового фінансування Університету з державного бюджету;

89) проводити в установленому порядку випробування новітнього устаткування та обладнання різного призначення вітчизняного і закордонного виробництва;

90) виконувати науково-дослідні роботи на замовлення вітчизняних установ і організацій та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;

91) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.9. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах (проектах) наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) здійснювати підготовку фахівців за освітніми ступенями відповідно до стандартів вищої освіти;

4) забезпечувати академічну мобільність і академічну свободу учасникам освітнього процесу;

5) здійснювати моніторинг та періодичність перегляду освітніх програм;

6) виконувати державне замовлення на підготовку фахівців;

7) розробляти науково-методичне забезпечення освітнього процесу;

8) забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати та місця роботи;

9) здійснювати наукову й науково-технічну діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», забезпечувати проведення наукової роботи як невід'ємної складової освітнього процесу;

10) забезпечувати публічність інформації про освітні програми, єдність вищої освіти та кваліфікації;

- 11) забезпечувати наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 12) планувати проведення й виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- 13) забезпечувати органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- 14) спрямовувати фундаментальні, прикладні дослідження й розробки на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій та матеріалів;
- 15) створювати необхідні умови щодо здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 16) здійснювати соціальний захист учасників освітньо-виховного процесу;
- 17) створювати безпечні та нешкідливі умови для трудової та освітньої діяльності;
- 18) здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів діяльності Університету та його структурних підрозділів;
- 19) забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання;
- 20) здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний та поточний ремонт основних фондів;
- 21) забезпечувати дотримання екологічних вимог;
- 22) виконувати договірні зобов'язання;
- 23) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність;
- 24) звітувати перед Міністерством освіти і науки України в установленому порядку про основні напрями та результати своєї діяльності;
- 25) дотримувати фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- 26) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до чинного законодавства України;
- 27) сприяти діяльності органів громадського самоврядування Університету;
- 28) виконувати накази та розпорядження органів управління освітою;
- 29) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та будь-яким іншим способом інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

## **5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ**

5.1 Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник - ректор. Його права, обов'язки та відповідальність, а також порядок обрання, призначення та звільнення з посади визначаються чинним законодавством і Статутом Університету.

5.1.1. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними

особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної та практичної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету перед Міністерством освіти і науки України.

5.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень має такі права та обов'язки:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом;
- 5) є розпорядником майна і коштів Університету;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників Університету;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) вводить у дію рішення Вченої ради Університету, в т.ч. рішення щодо затвердження Положень про структурні підрозділи, робочі та дорадчі органи Університету;
- 12) відраховує з Університету та поновлює на навчання за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 13) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням в Університеті навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 14) контролює дотримання всіма підрозділами Університету штатно-фінансової дисципліни;
- 15) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету;
- 16) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 17) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів, які діють в Університеті;
- 18) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 19) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок

працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

20) здійснює інші, передбачені цим Статутом та чинним законодавством України повноваження.

5.2.1. Для вирішення основних питань діяльності Університету ректор утворює робочі органи (ректорат, деканати, приймальна комісія тощо), а також визначає їх повноваження.

5.2.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

5.3. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Університету. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

5.4. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів Університету.

5.5. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

5.5.1. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Вибори ректора Університету проводяться у відповідності до статті 42 Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2004 р. № 726, з дотриманням таких принципів:

- 1) відкритості;
- 2) гласності;
- 3) таємного та вільного волевиявлення;
- 4) добровільності участі у виборах;
- 5) демократичності;

б) забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.5.2. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.5.3. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

5.5.4. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено на Конференцію трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

5.5.5. Міністерство освіти і науки України призначає виконувача обов'язків ректора Університету, але не більш як на шість місяців.

5.6. Після виходу на пенсію з посади ректора, особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

5.6.1. Рішення про призначення на посаду радника ректора Університету приймає Вчена рада Університету.

5.7. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом - директор, які не можуть перебувати на цих посадах більш як два строки.

5.7.1. Декан факультету (директор інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

5.7.2. Декан факультету (директор інституту) обирається за конкурсом Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету (інституту). Ректор Університету укладає з деканом факультету (директором інституту) контракт строком на п'ять років. Декан факультету (директор інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі.

5.7.3. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

5.7.4. За утворення нового факультету (навчально-наукового інституту), ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів декана факультету (директора навчально-наукового інституту), але не більш як на три місяці.

5.7.5. Декан факультету (директор інституту) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються Положенням про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується Вченою радою Університету.

5.7.6. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.8. В Університеті створюються випускові кафедри, кафедри з гуманітарних, фундаментальних дисциплін тощо, які функціонують відповідно до Положення про кафедри, що затверджується ректором Університету.

5.8.1. Керівництво за діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

5.8.2. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу,

виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною, науковою, виховною та профорієнтаційною діяльністю науково-педагогічних працівників.

5.9. Керівництво Коледжем здійснює директор, який не може перебувати на цій посаді не більше ніж, два строки.

5.9.1. Директор Коледжу повинен мати стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менш як 10 років. Обрання, призначення та звільнення з посади директора Коледжу проводиться в порядку, викладеному в пп. 5.7.1, 5.7.2., 5.7.6 цього Статуту.

5.9.2. Права та обов'язки директора Коледжу визначаються в Положенні про відповідний Коледж та в посадовій інструкції.

5.10. Для розгляду основних питань діяльності Університету діє Вчена рада Університету. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, його склад затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.10.1. Вчена рада Університету має такі повноваження:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету, програму кадрового забезпечення тощо;

2) розробляє і подає конференції трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) затверджує положення про структурні підрозділи, робочі та дорадчі органи Університету;

4) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

6) ухвалює рішення щодо розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

7) ухвалює за поданням ректора Університету рішення щодо утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

8) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, директорів коледжів, старших викладачів, викладачів, асистентів (частину цих повноважень Вчена рада може делегувати Вченим радам структурних підрозділів);

9) подає пропозиції ректору щодо звільнення з посади проректорів, деканів, завідувачів кафедрами, професорів, директорів коледжів, директора бібліотеки, головного бухгалтера та інших працівників університету;

10) затверджує освітні програми, навчальні плани і графіки навчального процесу за освітніми ступенями та спеціальностями;

11) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає



строки навчання на відповідних рівнях;

12) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

13) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

14) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

15) призначає іменні стипендії студентам, аспірантам, молодим науковцям на рівні Університету;

16) рекомендує Міністерству освіти і науки України кандидатури щодо призначення іменних стипендій здобувачам вищої освіти, аспірантам, молодим науковцям;

17) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

18) затверджує теми дисертаційних робіт та їх корегування;

19) рекомендує до друку підручники, навчальні посібники, монографії тощо;

20) приймає рішення про звільнення відповідно до чинного законодавства від оплати за навчання осіб, які навчаються в Університеті за контрактом;

21) розглядає кандидатури щодо подання до державних нагород, присвоєння почесних звань України та Університету;

22) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

23) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування абітурієнтів на навчання;

24) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

5.10.2. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

5.10.3. До складу Вченої ради Університету входять за посадами: ректор Університету, проректори, декани факультетів (директори інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-

стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету, відповідно до визначених квот.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.10.4. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

5.10.5. Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, виборні представники з числа студентів обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

5.10.6. Вчена рада Університету працює відповідно до Положення про Вчену раду Університету та Регламенту роботи Вченої ради Університету.

Періодичність засідань Вченої ради, як правило, один раз на місяць.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

5.11. В Університеті можуть бути утворені Вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних Вчених рад формується на засадах, визначених підпунктами 5.10.1. та 5.10.5. цього розділу.

5.10.1. Вчена рада інституту (факультету) є колегіальним органом управління інституту (факультету). Засідання Вченої ради інституту (факультету) проводяться не рідше одного разу на місяць, термін повноважень становить п'ять років. Вчену раду інституту (факультету) очолює її голова - директор інституту (декан факультету).

5.11.2. До складу Вченої ради інституту (факультету) входять за посадами директори інститутів, декани, заступники декана, завідувачі кафедр, голова органу студентського самоврядування факультету, голова профспілки факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету, і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються на відповідному факультеті. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники інституту (факультету) й не менше 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються на відповідному факультеті Інституту, Університету.

5.11.3. Виборні представники з числа працівників Університету обираються зборами (конференцією) трудового колективу інституту (факультету) за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а

виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які навчаються на факультеті, обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

5.11.4. До повноважень Вченої ради інституту (факультету) належать:

- 1) визначення загальних напрямів наукової діяльності інституту (факультету);
- 2) ухвалення навчальних програм, навчальних планів і графіків освітнього процесу;
- 3) розв'язання питань організації освітньо-виховного процесу на факультеті.

5.11.5. Рішення Вченої ради інституту (факультету) вводяться в дію розпорядженнями директора інституту (декана факультету). Рішення Вченої ради інституту (факультету) можуть бути скасовані Вченою радою Університету.

5.12. Науково-технічна рада Університету є колегіальним органом з питань організації й координації наукової та науково-технічної діяльності. Термін дії повноважень становить 5 років. Науково-технічну раду Університету очолює проректор з наукової роботи.

5.12.1. До складу Науково-технічної ради Університету входять керівник та провідні працівники науково-дослідного відділу, керівники інститутів, завідувачі кафедр та провідні вчені Університету.

5.12.2. До повноважень Науково-технічної Ради Університету належать:

- 1) визначення перспективних напрямів наукової й науково-технічної та інноваційної діяльності університету;
- 2) розгляд та затвердження проектів фундаментальних досліджень і прикладних розробок університету, що подаються на зовнішній конкурс на предмет фінансування їх за рахунок коштів загального фонду бюджету;
- 3) розгляд та затвердження бюджетної пропозиції щодо фінансування науково-технічної діяльності Університету на перспективу як за рахунок коштів загального, так і спеціального фондів державного бюджету;
- 4) заслуховування та оцінювання анованих звітів з науково-дослідних робіт, що виконуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;
- 5) заслуховування звітів директорів Інститутів та окремих керівників науково-дослідних робіт про результати наукової діяльності;
- 6) заслуховування звітів докторантів, аспірантів і здобувачів про стан виконання дисертаційних робіт і розгляд доцільності їх продовження;
- 7) розгляд питань щодо стану науково-дослідної роботи студентів;
- 8) затвердження планів щорічних університетських студентських олімпіад, конкурсів та конференцій;
- 9) розгляд пропозицій та надання рекомендацій щодо висування найбільш ефективних інноваційних робіт на здобуття премій та нагород Міністерства освіти і науки України, Державного комітету з питань науки і техніки, Президента України та інших державних інституцій.

5.12.3. Рішення Науково-технічної ради Університету вводяться в дію

наказами ректора Університету. Рішення Науково-технічної ради можуть бути скасовані Вченою радою Університету.

5.13. Робочі та дорадчі органи Університету.

5.13.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи:

1) ректорат, до складу якого входять: ректор, проректори, директори інститутів, декани, начальник навчального відділу, завідувач науково-дослідного відділу, начальник відділу сприяння працевлаштування здобувачів вищої освіти, начальник відділу кадрів, голова профкому, голова комітету у справах сім'ї та молоді, головний бухгалтер, директор бібліотеки. Ректорат організовує та забезпечує діяльність Університету відповідно до функцій та повноважень, які визначаються ректором Університету;

2) директори Коледжів, до складу яких входять: директори Коледжів, їхні заступники, керівники інших структурних підрозділів Коледжу. Директорат організовує та забезпечує діяльність Коледжу, яка визначається в Положенні про Коледж;

3) деканати факультетів, які організовують та забезпечують діяльність факультетів, яка визначається в Положеннях про факультет;

4) приймальна комісія, яка створюється для організації та проведення прийому здобувачів вищої освіти на навчання, у тому числі для відбору на навчання за рахунок коштів державного бюджету України. Приймальна комісія діє на підставі Положення про приймальну комісію. До складу приймальної комісії входять відбіркові комісії Коледжів. Формування контингенту осіб, що навчаються в Коледжах, здійснюють їх директори.

5.13.2. В Університеті та структурних підрозділах можуть утворюватися на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (науково-методичні, науково-технічні, студентські, педагогічні ради тощо).

5.13.3. Робочі та дорадчі органи функціонують на підставі Положень, які затверджуються Вченою радою Університету.

## **6. НАГЛЯДОВА РАДА**

6.1. В Університеті утворюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

6.2. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії вищого навчального закладу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку і підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.3. Основними завданнями Наглядової ради є:

1) розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

2) сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

3) надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

4) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

5) сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

б) сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

7) здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

8) сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

9) сприяння створенню іміджу Університету як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

6.4. До складу Наглядової ради можуть входити діячі освіти, науки, культури та представники інших сфер діяльності, які мають:

1) високі професійні досягнення та майстерність;

2) високі моральні, патріотичні якості;

3) високу довіру в своїх освітніх, наукових, професійних, мистецьких колективах, громадських організаціях тощо.

6.5. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

6.6. Персональний склад наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

6.6.1. Рішення Наглядової ради вважають ухваленими, якщо за них проголосувало не менше 3/4 членів, присутніх на її засіданні.

6.6.2. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

6.7. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує і надає вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

2) бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

3) надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;

4) здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

5) здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних

активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

б) здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету;

7) виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

6.8. Наглядова рада має право:

1) одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

3) залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

4) отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Університету;

5) організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших вищих навчальних закладах, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

б) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

7) надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

8) інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університету, вносити пропозиції щодо вжиття заходів із ліквідації усунення порушень;

9) вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом;

10) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

6.9. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у засіданнях вченої ради Університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

3) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

- 4) вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;
- 5) надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

6.10. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Університету і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

6.11. Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

6.12. Голова Наглядової ради:

- 1) визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;
- 2) планує та координує роботу Наглядової ради;
- 3) скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;
- 4) складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;
- 5) представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;
- 6) здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

6.13. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

6.14. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

6.15. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

6.16. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

6.17. Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома вченої ради та керівництва Університету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

6.18. Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

6.19. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує її залом для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

## **7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;

- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітньої діяльності;
- 4) інші працівники Університету.

Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є:

- 1) асистент;
- 2) викладач;
- 3) старший викладач;
- 4) доцент;
- 5) професор;
- 6) завідувач кафедри;
- 7) заступник декана;
- 8) декан;
- 9) директор інституту післядипломної освіти;
- 10) директор навчально-наукового інституту;
- 11) директор науково-дослідного інституту;
- 12) директор науково-проектного інституту;
- 13) директор наукового інституту інноваційних технологій і змісту аграрної освіти;
- 14) начальник навчального відділу;
- 15) вчений секретар;
- 16) завідувач аспірантури;
- 17) проректор з наукової роботи;
- 18) проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи;
- 19) проректор з науково-педагогічної роботи та зв'язку зі структурними підрозділами університету;
- 20) проректор з науково-педагогічної та виховної роботи і підвищення кваліфікації;
- 21) перший проректор;
- 22) ректор.

Основними посадами педагогічних працівників Університету є:

- 1) викладач;
- 2) старший викладач;
- 3) майстер виробничого навчання;
- 4) старший вихователь;
- 5) вихователь;
- 6) методист;
- 7) керівник гуртка;
- 8) художній керівник;
- 9) завідувач відділення;
- 10) завідувач навчально-методичного кабінету;
- 11) завідувач лабораторії;
- 12) керівник виробничої (навчальної) практики;
- 13) заступники директора коледжу з навчальної та виховної роботи і виробничого навчання;
- 14) директор коледжу.

7.1.1. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.



7.1.2. Права й обов'язки усіх учасників освітнього процесу, зазначених у п. 7.1. цього Статуту, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти і науки, а також Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Положеннями про структурні підрозділи та посадовими інструкціями.

За рішенням конференції трудового колективу Університету учасникам освітнього процесу можуть бути надані додаткові права та визначені додаткові обов'язки.

7.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну мобільність та академічну свободу для провадження професійної діяльності;
- 2) на захист професійної честі та гідності;
- 3) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до членів конференції трудового колективу, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- 4) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 5) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;
- 6) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 7) на захист права інтелектуальної власності;
- 8) на підвищення кваліфікації та стажування не менше ніж один раз на п'ять років;
- 9) одержувати житло, у тому числі службове, у встановленому законодавством порядку;
- 10) брати участь в об'єднаннях громадян.

7.2.1. Крім того, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники мають право на:

- 1) проведення наукової роботи;
- 2) індивідуальну педагогічну діяльність;
- 3) працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в Університеті або інших навчальних закладах, підприємствах, організаціях, займатися підприємницькою діяльністю відповідно до умов, визначених законодавством України;
- 4) вільний вибір змісту, програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації й перепідготовку;
- 5) навчання в аспірантурі, докторантурі.

7.2.2 Наукові та науково-педагогічні працівники Університету мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Законів України «Про пенсійне забезпечення», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

7.2.3. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством і цим Статутом. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

7.3. До складу трудового колективу Університету входять науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники разом з інженерно-технічними працівниками, адміністративним, навчально-допоміжним персоналом, які мають такі права:

1) обирати і бути обраними до органів управління та делегатами на конференцію трудового колективу;

2) брати участь в обговоренні та розв'язанні важливих питань діяльності Університету;

3) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються у діяльності Університету;

4) безкоштовно користуватися навчальними, науковими та іншими приміщеннями й обладнанням Університету для здійснення навчально-виховної та науково-дослідної роботи;

5) бути членом первинної профспілкової організації Університету;

6) у визначеному законодавством порядку користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Університет, а також іншими можливостями Університету з метою оперативного і ефективного вирішення питань навчально-методичної та науково-дослідної діяльності;

7) оскаржувати дії адміністрації Університету у встановленому порядку.

7.4. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за напрямками підготовки та спеціальностями, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримувати корпоративної етики та дбати про імідж університету (нести особисту відповідальність за порушення етичних норм корпоративної культури);

4) дотримувати норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

5) розвивати у здобувачів вищої освіти самостійність, ініціативність, креативність, логіку мислення та творчі здібності;

6) сприяти поєднанню знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення професійних світоглядних і громадських морально-етичних якостей, цінностей здобувачів вищої освіти;

7) дотримувати Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів;

8) створювати умови щодо засвоєння навчальних програм на рівні

стандартів вищої освіти;

9) залучати здобувачів вищої освіти до наукової роботи, проявляти турботу про їхнє культурне й фізичне вдосконалення;

10) вивчати причини неуспішності осіб, які навчаються, надавати їм допомогу в організації самостійної та індивідуальної роботи;

11) брати участь у профорієнтаційній роботі Університету;

12) захищати молодь, що навчається в Університеті від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

13) підтримувати зв'язки з випускниками Університету, оцінювати результати їх професійної діяльності і вносити корегування у навчально-виховний процес;

14) дотримувати законодавства України щодо збереження майна Університету;

15) не рідше одного разу на п'ять років проходити підвищення кваліфікації;

16) дотримувати законодавства України, Статуту, Колективного договору та Правил внутрішнього розпорядку Університету, дотримувати корпоративної етики;

17) знати й виконувати вимоги нормативних актів з охорони праці, техніки безпеки, цивільної оборони, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, дорожнього руху, передбачені відповідними правилами та інструктажами;

18) брати участь в усіх загальноуніверситетських заходах;

19) проходити в установленому порядку профілактичні та періодичні медичні огляди.

7.5. Усі члени трудового колективу Університету зобов'язані:

1) працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

2) дотримувати Статуту Університету, Положень відокремлених структурних підрозділів, вимог Правил внутрішнього розпорядку, корпоративної етики;

3) дбати про зміцнення іміджу Університету;

4) постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру; виконувати рішення Конференцій трудового колективу, Вченої ради Університету, наказів, розпоряджень ректора Університету або уповноважених ним осіб;

5) дотримувати інших вимог законодавства України.

7.6. Основні посади наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету визначені Законами України «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постановами Кабінету Міністрів України та штатним розписом Університету.

7.7. Заміщення посад науково-педагогічних працівників здійснюється, як правило, за конкурсом відповідно до Порядку затвердженого Вченою Радою Університету. Рішення щодо проведення конкурсу приймає ректор Університету.

7.8. Зарахування науково-педагогічних працівників без проведення

конкурсу проводиться, як правило, на один навчальний рік.

7.9. З викладачами, які допускають в Університеті некоректні стосунки (брутальна поведінка, пияцтво, незаконні вимоги до здобувачів вищої освіти, порушення трудової дисципліни тощо), контракт може бути розірвано достроково. Для розгляду конфліктів на Вченій раді утворюється спеціальна комісія. Пропозиції, внесені комісією з кожної конкретної справи, подаються ректору Університету для прийняття рішення.

7.10. Посади педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем магістра відповідного фаху.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

7.11. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра та, як виняток, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

7.11.1. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічними працівниками: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, асистентів, викладачів - укладенню ними трудового договору (контракту) відбувається на конкурсній основі, порядок проведення якої затверджується Вченою радою Університету.

7.11.2. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися на умовах трудового договору до періоду проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

7.12. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) виплачуються, у разі втрати роботи, компенсації відповідно до законодавства;

3) встановлюються доплати за науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) та доктора наук, вчене звання доцента та професора.

7.13. Ректор Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору визначає порядок та встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету.

7.14. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються відповідно до законодавства

України та Колективного договору.

7.15. За досягнення високих результатів праці науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники Університету можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення. За винятково значний особистий внесок у розвиток Університету, підготовки висококваліфікованих фахівців, науково-педагогічних кадрів, розвиток науки викладачі Університету можуть бути удостоєні почесного звання «Доцент МНАУ», «Професор МНАУ».

За значні здобутки у науково-педагогічній діяльності та особистий вклад у підвищення іміджу Університету визнані іноземні викладачі, провідні вчені, громадські діячі, службовці, керівники підприємств можуть бути удостоєні звання «Почесний професор МНАУ».

Положення щодо присвоєння зазначених почесних звань затверджується Вченою радою Університету.

7.16. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники проходять перепідготовку й підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

- 1) докторантура;
- 2) творча відпустка для завершення підготовки дисертацій;
- 3) аспірантура;
- 4) стажування на виробництві;
- 5) навчання у закладах перепідготовки;

6) стажування у вищих навчальних закладах, науково-дослідних установах, на підприємствах, в організаціях та установах, у тому числі закордонних, у строки та порядку, що визначені законодавством.

На період підвищення кваліфікації та стажування за працівниками зберігається середня заробітна плата та місце роботи.

7.17. Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7.18. Звільнення науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, прийнятих на роботу відповідно до трудового договору, обраних за конкурсом, або припинення контракту з ініціативи адміністрації у зв'язку зі змінами у навчальному процесі, а також ліквідації, реорганізації, перепрофілюванні навчального підрозділу, зміною обсягу робіт, чисельності працюючих може здійснюватися, як правило, по завершенню навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором, контрактом.

7.19. Особи, які навчаються в Університеті є здобувачами вищої освіти (студенти, аспіранти, докторанти):

1) здобувач вищої освіти - особа, зарахована до вищого навчального закладу з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, магістра;

2) аспірант - особа, зарахована до вищого навчального закладу (наукової установи) для здобуття ступеня доктора філософії;

3) докторант - особа, зарахована або прикріплена до вищого навчального закладу (наукової установи) для здобуття ступеня доктора наук.

7.20. Особи, які навчаються в Університеті мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку із навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базою або іншою інфраструктурою Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими фізіологічними потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, визначеному цим Статутом;
- 8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, форумах, круглих столах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, відділень, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;
- 15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;
- 16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до трудового, страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у вищих навчальних закладах, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення, потворне навчання, переведення до іншого вищого навчального закладу у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

21) вибір дисциплін індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) за завдану матеріальну шкоду внаслідок навмисних неправомірних дій або халатного ставлення до інвентарю та обладнання на винну особу може бути накладено відшкодування збитків в установленому законодавством України порядку;

24) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

25) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій відповідно до законодавства, за згодою сторін;

26) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

27) брати участь у наукових студентських товариствах;

28) отримувати платні послуги, у тому числі з отримання робітничої професії, інших сертифікатів за фахом;

29) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

30) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

7.21. Крім того, здобувачі вищої освіти мають право:

1) складати екзамени та заліки достроково при виконанні усіх вимог, передбачених навчальними програмами та у порядку, встановленому в Університеті;

2) за дозволом декана факультету (завідувача відділення) відвідувати заняття на інших факультетах (відділеннях) за умови виконання графіка освітнього процесу, складеного відповідно до індивідуального навчального плану.

7.21.1. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

7.21.2. Здобувач вищої освіти, які навчаються в Університеті без відриву від виробництва, мають право на додаткову відпустку за місцем роботи зі збереженням середньомісячної заробітної плати, скорочену тривалість робочого часу та інші пільги, передбачені законодавством України.

7.22. До інших осіб, які навчаються в університеті, належать і слухачі – особи, які навчаються на підготовчому відділенні (підготовчих курсах), або особи, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної та професійно-технічної освіти.

7.23. Всі особи, які навчаються в Університеті зобов'язані:

1) дотримувати вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) дотримувати етики поведінки в Університеті і його гуртожитках;

3) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

4) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

7.23.1. Окрім того, здобувачі вищої освіти зобов'язані:

1) відвідувати заняття відповідно до затвердженого розкладу та графіком освітнього процесу, складати (перескладати) заліки та экзамени, виконувати лабораторні, контрольні роботи тощо, вчасно інформувати деканат факультету у разі неможливості відвідувати заняття з поважних причин;

2) дотримувати навчальної дисципліни;

3) систематично та глибоко оволодівати теоретичними і практичними вміннями й навичками за обраним фахом;

4) дотримувати правил внутрішнього розпорядку, які затверджені в Університеті та його структурних підрозділах (гуртожитках);

5) підвищувати свій освітній і культурний рівень, дотримуватися норм навчальної етики, етики наукового співтовариства;

6) набувати навичок організаційної, наукової та виховної роботи;

7) брати участь у громадському й культурному житті Університету;

8) дбати про підвищення іміджу Університету;

9) гідно нести звання здобувача вищої освіти, поважати людську гідність викладачів та всіх членів трудового колективу;

10) постійно прагнути до морального та фізичного вдосконалення;

11) дбайливо і бережливо ставитись до аудиторного обладнання, приладів, обчислювальної техніки, книжкового фонду, іншого майна Університету.

7.24. За успіхи в навчанні, активну участь у науково-дослідній та суспільно-культурній роботі здобувачам вищої освіти, аспірантам, докторантам встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення.

7.25. За завдану матеріальну шкоду внаслідок навмисного шкідливого вчинку або халатного ставлення до інвентарю, обладнання на винну особу може бути накладено відшкодування збитків у встановленому законодавством України порядку.

7.26. За порушення вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, навчальної дисципліни, правил проживання в гуртожитку, невиконання інших вимог нормативно-правових актів до здобувача вищої освіти, аспіранта, докторанта, іншої особи, яка навчається в Університеті, можуть застосовуватися стягнення у порядку, встановленому Правилами внутрішнього розпорядку.



## 8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Підготовка та перепідготовка фахівців в Університеті здійснюється за ступеневою освітою. Варіативні компоненти освітньо-професійних програм, у тому числі для спеціалізацій, навчальні плани підготовки та перепідготовки кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів (молодших бакалаврів), бакалаврів, спеціалістів, магістрів в Університеті ухвалюються Вченою радою Університету й затверджуються ректором Університету.

8.2. Освітній процес в Університеті провадиться через систему науково-методичних та педагогічних заходів та спрямований на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

8.3. Освітній процес ґрунтується на динамічній комбінації знань, вмінь і навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадських якостей, морально-етичних цінностей, що визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

8.4. В освітньому процесі поєднано академічну мобільність і академічну свободу учасників освітнього процесу.

8.5. Порядок організації освітнього процесу в Університеті визначається відповідним Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

8.6. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:

очна (денна);

заочна (дистанційна).

Ці форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) або наукових програм, що є підставою для присудження відповідного освітнього та наукового ступеня.

8.7. Форми організації освітнього процесу в Університеті та види навчальних занять визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті.

8.8. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

8.8.1. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти з відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Університет утворює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляє індивідуальні програми. При цьому Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Університетом.

8.8.2. За бажанням здобувачів вищої освіти Університет створює можливості для вивчення ними мови національної меншини в обсязі, що дає

змогу провадити професійну діяльність за обраним фахом з використанням цієї мови.

8.9. Університет забезпечує науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів та інших учасників освітнього процесу літературою, аудиторним фондом, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання.

8.10. Навчальні плани, навчальні програми та робочі навчальні програми, підручники, навчальні та навчально-методичні посібники розробляються викладачами, розглядаються на засіданнях циклових комісій та педагогічних рад Коледжів, відповідних кафедр, науково-методичних рад інститутів (факультетів), науково-методичної ради Університету, Вчених рад інститутів (факультетів), Вченій раді Університету.

8.11. Практична підготовка здобувачів вищої освіти Університету здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до укладених Університетом договорів або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку, на філіях кафедр на виробництві.

8.12. На базі Університету працює навчально-науково-виробничий комплекс аграрного профілю, який створено на підставі спільного наказу Міністерства сільського господарства і продовольства України та Української академії аграрних наук від 27 травня 1994 року № 165/73 «Про створення навчально-науково-виробничого комплексу сільськогосподарського профілю у Миколаївській області» та установчого договору учасників комплексу. Університету надається право зараховувати на навчання за скороченим терміном випускників вищих навчальних закладів освіти I-II рівнів акредитації, які входять до складу цього комплексу. Умови фінансування такої підготовки фахівців визначаються ректором Університету за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

Практичне навчання здобувачів вищої та професійної освіти, інших осіб які навчаються, проведення наукових та інших досліджень або робіт здійснюється на базі навчально-практичних центрів, науково-практичних центрів, науково-дослідних господарств, навчально-дослідних господарств коледжів, підприємств та установ, а також на базі Інституту післядипломної освіти, науково-дослідних інститутів, науково-виробничих підрозділів, підпорядкованих Університету.

8.13. Здобувачі вищої освіти, аспіранти, докторанти денної форми навчання одержують стипендію у встановлених розмірах та порядку, визначеному законодавством.

Іногородні здобувачі вищої освіти, аспіранти, докторанти денної форми навчання за потребою забезпечуються гуртожитком. Здобувачі вищої освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, забезпечуються гуртожитком у порядку, встановленому законодавством України.

Здобувачу вищої освіти видається студентський квиток і залікова книжка встановленого зразку на платній основі, відповідно до затвердженого

кошторису.

Університет акредитовано за певними напрямками освітньої діяльності, що надає право видавати диплом про вищу освіту за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України, з напрямів підготовки та спеціальностей, які ліцензовано відповідно до чинного законодавства України.

8.14. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти Університету проводиться відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів чинного законодавства.

8.15. Університет зобов'язаний вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності відповідно до чинного законодавства.

8.16. Працевлаштування випускників Університету денної форми навчання відбувається відповідно до чинних та нормативно-правових актів.

## **9. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

9.1. В Університеті функціонує первинна профспілкова організація працівників та здобувачів вищої освіти, що діє відповідно до Колективного договору між адміністрацією та колективом Університету.

9.2. Представником інтересів трудового колективу є профспілкова організація працівників Університету, а інтересів здобувачів вищої освіти – первинна профспілкова організація здобувачів вищої освіти та аспірантів Університету.

9.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

9.3.1. Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік. Позачергові конференції трудового колективу можуть скликатися за рішенням Вченої ради Університету, ректорату, профспілкової організації Університету або з ініціативи не менше третини членів трудового колективу Університету.

9.3.2. Організацію й підготовку проведення засідань конференції трудового колективу здійснює ректорат спільно з профспілковою організацією Університету. Для підготовки проведення засідань конференції трудового колективу вищезазначені органи можуть утворювати робочу комісію.

9.3.3. Делегати на конференцію трудового колективу обираються на загальних зборах (конференціях) трудових колективів структурних підрозділів Університету, на загальних зборах (конференціях) осіб, які навчаються на факультетах загально-університетського підпорядкування та в Коледжах.

9.3.4. На конференції трудового колективу Університету представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні

представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

9.3.5. Рішення загальних зборів (конференцій) приймається простою більшістю голосів присутніх та оформлюється протоколом. Порядок голосування (таємно чи відкрито) визначається загальними зборами (конференцією).

9.3.6. Загальні збори вважаються правомочними у разі присутності на них більше половини членів трудового колективу та виборних представників з числа осіб, які навчаються.

9.3.7. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів. Рішення Конференції приймаються більшістю голосів присутніх делегатів, якщо інше не передбачене законодавством України. Рішення Конференції оформлюються протоколом за підписами голови та секретаря.

9.3.8. Конференція трудового колективу:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає виборних представників до Вченої ради Університету;
- 4) обирає претендента на посаду ректора Університету шляхом таємного голосування із числа штатних професорів Університету, які працюють в Університеті не менше п'яти останніх років, мають науковий ступінь доктора або кандидата наук, стаж науково-педагогічної діяльності не менше ніж 10 років, є громадянином України, вільно володіє українською мовою і подає свої пропозиції Міністерству освіти і науки України;
- 5) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 6) розглядає за обґрунтованим поданням Вченої або Наглядової ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- 7) розглядає проект Колективного договору й надає повноваження профспілковій організації Університету (іншому уповноваженому трудовим колективом органу) підписувати Колективний договір із власником або уповноваженим ним органом від імені колективу;
- 8) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і Колективний договір;
- 9) обирає комісію з охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці»;
- 10) розглядає основні питання економічного і соціального розвитку Університету;
- 11) розглядає інші питання діяльності Університету.

9.4. Органом громадського самоврядування інституту (факультету) є конференція трудового колективу інституту (факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

9.4.1. Конференція трудового колективу інституту (факультету)

скликається не рідше одного разу на рік. Позачергова конференція трудового колективу інституту (факультету) може бути скликана за спільним рішенням деканату та профбюро інституту (факультету) або з ініціативи не менше третини членів трудового колективу інституту (факультету).

9.4.2. На конференції трудового колективу інституту (факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються в інституті (на факультеті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) конференції повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

9.4.3. Конференція трудового колективу інституту (факультету) вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь понад половина членів трудового колективу інституту (факультету). Рішення Конференції трудового колективу інституту (факультету) приймаються більшістю голосів присутніх.

9.4.4. Конференція трудового колективу інституту (факультету):

- 1) оцінює діяльність директора інституту (декана факультету);
- 2) затверджує річний звіт про діяльність інституту (факультету);
- 3) пропонує кандидатури претендентів для обрання на посаду директора інституту (декана факультету);
- 4) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора інституту (декана факультету) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- 5) обирає виборних представників до Вченої ради інституту (факультету);
- 6) обирає делегатів на конференцію трудового колективу Університету; розглядає інші питання діяльності інституту (факультету).

9.5. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

9.5.1. Студентське самоврядування об'єднує здобувачів вищої освіти та молодих вчених Університету. Усі здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

9.5.2. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування.

9.5.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

9.5.4. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права кожного на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

9.5.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), гуртожитку, Університету. Залежно від контингенту осіб, які навчаються, типу та специфіки Університету студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, структурних підрозділів Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

9.5.6. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Особи, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків здобувачів вищої освіти Університету. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

9.5.7. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) погоджують питання щодо переведення та відрахування осіб відповідно до чинного законодавства;
- 5) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 6) захищають права та інтереси осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;
- 7) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 8) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 9) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання у гуртожитках та організації харчування здобувачів вищої освіти;
- 10) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 11) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 12) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у

тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

13) мають право оголошувати акції протесту;

14) погоджують питання щодо надання академічних та іменних стипендій здобувачам вищої освіти;

15) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

9.5.8. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення щодо:

1) відрахування здобувачів вищої освіти з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, проректора;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльності гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

9.5.9. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять зміни та доповнення, заслуховують звіт щодо його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) беруть участь у роботі стипендіальної комісії Університету.

9.5.10. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним

доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

9.5.11. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотки власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески здобувачів вищої освіти, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, відповідно до законодавства.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

9.6. В Університеті та його структурних підрозділах діють науково-творчі товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

9.6.1. У роботі науково-творчого товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

9.6.2. Науково-творче товариство здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності науково-творче товариство здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів і молодих вчених керується законодавством, цим Статутом та Положенням про науково-творче товариство молодих вчених Університету.

9.6.3. Науково-творчі товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

9.6.4. Науково-творчі товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) сприяють формуванню нових знань та наукових шкіл за науковими тематиками;
- 4) сприяють формуванню контингенту магістрів та аспірантів;
- 5) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 6) представляють інтереси здобувачів вищої освіти, аспірантів,



докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

7) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

8) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

9) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

10) виконують інші функції, передбачені Положеннями про науково-творче товариство здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів і молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими Законами України.

9.6.5. За погодженням з науково-творчим товариством здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення щодо відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

9.6.6. Органи управління науково-творчих товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура науково-творчого товариства здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується загальними зборами (конференцією) трудового колективу Університету.

9.6.7. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність науково-творчих товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, окрім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

Керівник Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності науково-творчого товариства здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

9.6.8. Фінансовою основою діяльності науково-творчого товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

## **10. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ**

10.1. Майно Університету є державною власністю і складається з основних фондів та обігових коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається в самотійному балансі.

10.2. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету і з метою забезпечення Статутної діяльності засновником закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

10.3. Майно закріплюється за Університетом, на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилучення або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновника

Університету та конференції трудового колективу, крім випадків передбачених законодавством.

10.4. Контроль за ефективністю використання державного майна, закріпленого за Університетом, та його збереженням здійснює Міністерство освіти і науки України.

10.5. Університету на правах, визначених чинним законодавством, належать:

1) грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані благодійними фондами, фізичними та юридичними особами у формі дарунка, пожертвування йому, за заповітом або інше;

2) доходи від власної діяльності та майно, придбане за рахунок цих доходів.

10.6. Фінансування та матеріальне забезпечення Університету здійснюється за окремими нормативами, що встановлює Кабінет Міністрів України, а також з додаткових джерел фінансування.

Додатковими джерелами фінансування є:

1) кошти, одержані за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами;

2) плата за надання додаткових освітніх послуг відповідно до діючих договорів та затверджених кошторисів;

3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи та послуги, надані Університетом на замовлення установ, організацій, громадян, відповідно до чинного законодавства України;

4) кошти від реалізації сільськогосподарської та іншої продукції, виробів навчально-виробничих майстерень Університету, плата за надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

5) дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

б) надання консультаційних та дорадчих послуг;

7) валютні надходження;

8) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

9) відсотки банку за використання коштів на депозитному рахунку;

10) надання послуг з вирощування і виробництва сільськогосподарської та іншої продукції;

11) інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування не зменшуються.

10.7. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Надходження до Університету від госпрозрахункової

діяльності його навчально-виробничих підрозділів оподатковуються відповідно до чинного законодавства України.

10.8. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Університету, передбачені його Статутом, повинні використовуватися для відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат на виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю Університету, на виплату заробітної платні, стипендій, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до чинного законодавства України.

10.9. Університет самостійно використовує державні та власні кошти відповідно до затвердженого кошторису.

10.10. Університет має право з дозволу Міністерства освіти і науки України здавати в оренду без права викупу належні йому будинки та споруди, устаткування, транспортні засоби, техніку та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу, відповідно до чинного законодавства України, якщо вони фізично й морально застаріли.

10.11. Університет за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами може надавати додаткові платні послуги, у тому числі – навчання осіб понад установлені державні освітньо-професійні програми, та надавати інші види платних послуг, відповідно до переліку, який затверджено Кабінетом Міністрів України.

Платні освітні послуги не можуть надаватися замість або в межах обсягів основної освітньої діяльності, що фінансується за рахунок бюджетних коштів.

Університет користується банківськими кредитами і несе відповідальність за виконання кредитних договорів і дотримання фінансової дисципліни відповідно до законодавства.

10.12. Користування землею та іншими природними ресурсами Університет здійснює на пільгових умовах, передбачених чинним законодавством України та відповідно до головних завдань своєї діяльності.

Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

10.13. Університет відповідно до чинного законодавства України несе відповідальність за дотримання вимог і норм щодо охорони, раціонального використання та відновлення до рівня встановлених нормативів земель, вод, надр, лісів, інших природних ресурсів.

10.14. Фінансово-господарська діяльність Університету здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

10.15. Університет самостійно планує діяльність й визначає перспективи розвитку в навчально-виробничих підрозділах відповідно до потреб навчального процесу, попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги, необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Університету.

10.16. Університет має право надавати такі платні послуги:

1) освітні послуги та послуги понад обсяги, встановлені навчальними планами;

- 2) прийом кандидатських іспитів;
- 3) захист докторських та кандидатських дисертацій;
- 4) лекторії (з питань науки і техніки, культури та мистецтва, фізичної культури і спорту, правових знань тощо);
- 5) підготовку з робітничих професій та професійно-технічного навчання ;
- 6) курси (факультативи) з вивчення іноземних мов, інформаційних знань;
- 7) обладнання приміщень, агротехніки, біотехніки, зоотехніки тощо;
- 8) сертифікація осіб з програмного забезпечення (фахові комп'ютерні продукти);
- 9) консультації для різних категорій населення (учнівської молоді поза графіком навчально-виховного процесу – аспірантів, докторантів), підприємств і організацій різних форм власності з питань економіки, технології, права, організації виробництва тощо;
- 10) надання допомоги усім учасникам освітнього процесу в оформленні візи (документів) для виїзду за кордон на практику та стажування; оформлення візи (документів) для виїзду працівників навчальних закладів України на педагогічну роботу або наукове стажування до зарубіжних країн на контрактній основі;
- 11) надання освітніх послуг з грошової оцінки земель у межах ліцензованого обсягу;
- 12) надання протокольно-інформаційних, побутових і перекладацьких послуг;
- 13) групові та індивідуальні заняття фізичною культурою і спортом у спортзалах, тренажерних залах, на тенісних кортах тощо понад норми, встановлені навчальними планами, за винятком занять, що проводяться зі студентами Університету в спортивних секціях;
- 14) ремонт і технічне обслуговування автомобілів та інших транспортних засобів;
- 15) ремонт побутових машин і приладів, теле-, аудіо-, відеоапаратури; виготовлення і ремонт металовиробів;
- 16) виготовлення і ремонт вікон, дверей, фасадів, меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю, теплиць;
- 17) фото-, кіно-, відеопослуги;
- 18) проживання в спеціально облаштованих будинках та гуртожитках Університету;
- 19) поліграфічні послуги та видавничу діяльність;
- 20) виробництво, переробка і реалізація сільськогосподарської продукції (рослинництва та тваринництва), біотехнологічного виробництва, збір лікарських рослин;
- 21) надання послуг науковими, науково-дослідними, дослідно-конструкторськими та проектно-конструкторськими підрозділами, установам та організаціям;
- 22) надання в оренду будівель, споруд, обладнання, сільськогосподарської техніки та інвентарю тощо, не пов'язаних з освітньо-виховною, освітньо-

виробничою, науковою діяльністю, що не погіршує соціально-побутові умови учасників освітнього процесу;

23) землевпорядкування та проектно-оціночні роботи;

24) інші послуги, що не суперечать чинному законодавству України.

10.17. Оплата праці працівників Університету здійснюється відповідно до чинного законодавства. Університету надається право у межах фонду заробітної плати за рахунок коштів, виділених з Державного бюджету України, та власних коштів установлювати підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України.

10.18. Умови і показники преміювання працівників Університету, порядок виплати надбавок та доплат, надання матеріальної допомоги визначаються у Колективному договорі окремим Положенням, затвердженим ректором Університету, з дотриманням вимог чинного законодавства.

10.19. Надбавки та доплати встановлює і скасовує Ректор. За виконання особливо важливих доручень та робіт можуть встановлюватися одноразові (або на певний період) надбавки.

10.20. Форми і система оплати праці, форми матеріального заохочення працівників Університету (умови й і розміри матеріального заохочення, порядок встановлення надбавок за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників тощо) здійснюється відповідно до вимог законодавства України та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

10.21. Відповідно пункту 133.4 статті 133 «Платники податку» розділу III «Податок на прибуток» та Постанові Кабінету Міністрів України від 13. 07. 2016 р. № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру» Миколаївський національний аграрний університет відповідає вимогам, як неприбуткова організація, а саме:

10.21.1. Миколаївський НАУ не є платником податку на прибуток, як неприбуткова організація.

10.21.2. Університет створений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

10.21.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, приєднання або перетворення) активи Університету передаються одному або декільком навчальним закладам або зараховуються в дохід бюджету.

10.21.4. Доходи Миколаївського НАУ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання університету, як неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

10.22. Оподаткування коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, що надходять до Університету безкоштовно у вигляді безповоротної

фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної та іншої діяльності здійснюється з урахуванням особливостей, встановлених Податковим Кодексом та іншими актами законодавства.

10.23. Фінансування Коледжів, що входять до складу Університету, здійснюється за рахунок державного бюджету (загального та спеціального фондів) за окремими рахунками.

10.24. Університет дозволяє Коледжам користуватися основними засобами та розпоряджатися обіговими коштами, іншим майном, що закріплене за ними відповідно до законодавства, Положень про структурні підрозділи та делегованих повноважень. Коледжі самостійно несуть витрати, пов'язані з утриманням майна, яке перебуває у їх користуванні.

10.25. Відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до чинного законодавства.

10.26. Здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових об'єднаннях (асоціаціях), а також за передплату на іноземні наукові видання, доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

## **11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів Університет як вищий навчальний заклад державної форми власності складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України.

11.2. Університет самостійно веде оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї діяльності, складає статистичну звітність відповідно до законодавства та подає їх в установленому порядку до Міністерства освіти і науки України та іншим органам і установам, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Відокремлені структурні підрозділи Університету самостійно ведуть внутрішньогосподарський і бухгалтерський облік, складають баланси і звітність та подають їх до Міністерства освіти і науки України, Університету, іншим визначеним законодавством органам і установам.

11.4. Ректор та головний бухгалтер Університету, директори і головні бухгалтери Коледжів, що мають статус відокремлених структурних підрозділів, несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

11.5. Аудит діяльності Університету здійснюється відповідно до законодавства України.

11.6. Ректор Університету створює спеціальні ревізійні комісії (групи) для здійснення внутрішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю

відокремлених структурних підрозділів.

## **12. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ**

12.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід’ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

12.2. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

1) органічну єдність змісту освіти і програм та напрямі наукової діяльності;

2) спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, техніки й матеріалів;

3) створення стандартів вищої освіти, підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;

4) розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) з установами та організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для вирішення складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок, у тому числі створення навчально-науково-виробничих об’єднань і комплексів, інноваційних центрів, базових кафедр, науково-навчальних та інженерних центрів, у тому числі з Національною академією наук України, галузевими академіями наук, міністерствами, підприємствами та організаціями для проведення спільної науково-дослідної роботи;

5) спільні з Науковим парком університету «Агроперспектива» наукові дослідження та демонстраційні досліди з використанням земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні Університету;

б) безпосередню участь учасників освітньо-виховного процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що проводяться в Університеті;

7) планування, проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

8) залучення до освітньо-виховного процесу провідних учених і науковців, працівників вищих навчальних закладів та інших наукових установ і організацій;

9) активну участь у міжнародних грантових програмах;

10) організацію і проведення наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, підготовку курсових, випускних дипломних (магістерських) та інших робіт учасників освітнього процесу.

12.3. Університет проводить наукові дослідження за перспективними і поточними планами, затвердженими Вченою радою.

Науково-дослідна та інноваційна діяльність Університету здійснюється на підставі нормативних актів про науково-дослідну роботу та положень про структурні наукові підрозділи, координується Національною академією аграрних наук України, Міністерством освіти і науки України, проводиться в

тісному зв'язку з науковими установами України та міжнародними організаціями.

Комплексна тематика досліджень спрямовується на розробку елементів екологічно безпечних, економічно-обґрунтованих сучасних систем землеробства, зрошення мікро- і макро-живлення, захисту рослин і тваринництва, біотехнологій, оптимізації аграрних ландшафтів, вивчення і збереження генофонду рослин і тварин для виведення нових сортів, порід, ліній та сімейств, удосконалення організаційно-економічного механізму в аграрному секторі, вдосконалення обліково-аналітичного і фінансового забезпечення діяльності суб'єктів ринку і їх угруповань, використання та відновлення біоресурсів планети.

12.4. Основними підрозділами Університету, що мають свій науковий потенціал і проводять дослідження є: науково-навчальні інститути, науково-дослідні інститути, науково-дослідні центри, науково-проектні інститути, науковий інститут інноваційних технологій та змісту аграрної освіти, кафедри.

12.5. Координацію і поточний контроль за науковою роботою науково-навчальних, науково-дослідних, науково-проектних інститутів, наукового інституту інноваційних технологій та змісту аграрної освіти, кафедр здійснює Вчена рада Університету та відділи наукових досліджень. Безпосередню відповідальність за організацію і здійснення науково-дослідної та інноваційної роботи покладено на проректора з наукової роботи.

12.6. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

1) коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і прикладних науково-пошукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки, університет є замовником науково-дослідницьких робіт, які виконуються за рахунок позабюджетних коштів, і власником одержуваної науково-технічної продукції;

2) коштів, що надійшли до Університету від діяльності навчально-науково-практичного центру МНАУ за виконання науково-дослідних і конструкторських робіт за договорами та за інноваційну діяльність;

3) коштів, що надійшли від виробництва, переробки та реалізації сільськогосподарської, біотехнологічної та іншої продукції;

4) міжнародних грантових програм;

5) діяльності наукових і технологічних парків;

6) трансферу технологій;

7) кредитів та інших джерел, визначених законодавством.

12.7. З метою реалізації актуальних інноваційно-інвестиційних проектів і виробничого впровадження наукоємних розробок, високих технологій та конкурентоспроможної на світовому ринку продукції на базі Університету діють Науковий парк «Агроперспектива» та Національний інноваційний кластер «Родючість ґрунтів», центр екологічного землеробства «Південь Органік».

Університет провадить науково-інноваційну діяльність, яка включає взаємоузгоджену експертизу ринку високотехнологічної продукції та



конкурентоспроможних наукових досліджень, забезпечення захисту інтелектуальної власності, впровадження і тиражування науково-технічних розробок на внутрішньому і зовнішньому ринку шляхом організації науковцями Університету відповідних структур, підприємств.

12.8. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення вищими навчальними закладами наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та науковими установами і організаціями академій науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів вищих навчальних закладів із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

### **13. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

13.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки відповідно до чинного законодавства з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу:

13.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) трансформація в Європейську систему освіти;

2) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

3) організація навчальних, виробничих практик та стажування здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів і науково-педагогічних працівників;

4) навчання іноземних здобувачів вищої освіти;

5) післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації фахівців, підготовка науковців;

6) проведення спільних наукових розробок;

7) створення спільних з іноземними партнерами наукових, навчально-наукових, науково-дослідних інститутів, центрів, інших об'єднань для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм з видачею відповідних документів про освіту.

8) виконання наукових робіт за грантами та договорами, започаткованими фондами іноземних держав;

9) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

10) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб які навчаються;

11) спільна видавнича діяльність;

12) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;

13) організація навчання за кордоном;

14) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

15) участь в асоціаціях та консорціумах університетів іноземних держав;

16) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених чинним законодавством України.

13.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до чинного законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) проведення науково-дослідних робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;

2) створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;

3) навчання іноземних здобувачів вищої освіти, післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації фахівців, а також підготовка та перепідготовка наукових кадрів для іноземних держав;

4) організація фахової підготовки і стажування здобувачів вищої освіти;

5) виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;

6) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, виставок тощо;

7) спільне видання наукових статей, методичних розробок, посібників, підручників, монографій та інших типів видань;

8) здійснення взаємного обміну науково-технічною інформацією, використання об'єднаних міждержавних інформаційних фондів, банків даних;

9) участь у діяльності іноземних і міжнародних наукових товариств, асоціацій та союзів на правах їх членів;

10) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених чинним законодавством України.

13.4. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення його статутної діяльності відповідно до кошторису та чинного законодавства.

#### **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ**

14.1. Статут Університету приймається конференцією трудового колективу за поданням Вченої ради Університету та подається Міністерству освіти і науки України для затвердження.

14.2. Зміни та доповнення до Статуту приймаються загальними зборами (конференцією) трудового колективу за поданням Вченої ради Університету та затверджуються Міністерством освіти і науки України у новій редакції Статуту.

#### **15. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

15.1. Припинення діяльності Університету здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Міністерства освіти і науки України, а у випадках, передбачених законом України, – за рішенням відповідних органів державної влади.

15.2. У разі реорганізації Університету вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

15.3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, що утворюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для подання претензій кредиторам визначаються Міністерством освіти і науки України.

15.4. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Університету.

15.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, у яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заяви кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто у письмовій формі у обумовлені законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Університету та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Університету.

15.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Університету. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Університету і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Міністерству освіти і науки України або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного

балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Університету, який ліквідується.

15.7. Претензії кредиторів до Університету, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

15.8. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. У разі реорганізації і ліквідації Університету працівникам, які вивільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

15.9. Університет є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

При ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету, передача активів Університету здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

Ректор



Шебанін В.С.

Пронумеровано, прошито  
аркушів

Ректор *В. С. Шабанін*

